

Formazione base permanente

Rev.1 novembre 2016

Premessa

La “formazione base permanente” ha l’obiettivo di fornire le prime conoscenze di base per comprendere i modelli di riferimento e l’organizzazione generale della Fondazione, apprendere gli strumenti e metodi principali per lavorare all’interno dei servizi, tenersi aggiornato rispetto alle novità ed evoluzioni della Fondazione.

Destinatari

La formazione base permanente è rivolta a:

- a) Neoassunti, indipendentemente dal ruolo, dal titolo di studio e dal contratto, con un’anzianità di servizio inferiore ai 3 anni (in questo caso la formazione è obbligatoria.)
- b) Tutti i lavoratori di Fobap, in particolare coloro che sono stati assunti a tempo indeterminato negli ultimi anni ma non hanno mai partecipato a corsi di formazione base.

Organizzazione

Ogni anno la Fondazione organizza un percorso di formazione base, con inizio nei primi mesi dell’anno. Le lezioni si tengono, di norma, una volta a settimana, in giornate infrasettimanali, la mattina o il primo pomeriggio. Il percorso si snoda in un arco temporale di circa 2/3 mesi.

Il riferimento della formazione base è il Direttore tecnico e il gruppo di lavoro sulla formazione base (Sonia Agnesini, Sabrina Donina, Silvia Bergamini).

Il riferimento per tutti gli aspetti amministrativi è la segreteria della formazione di Fobap (Laila Bellini).

Moduli formativi

La formazione base è divisa in 4 moduli formativi, per un totale di 36 ore di formazione d’aula.

1. Aspetti normativi / istituzionali: Fobap e Anffas, la storia, i servizi di Anffas e di Fobap, la normativa lombarda, il documento generale organizzativo, i protocolli
2. Dai principi di riferimento di Fobap alla progettazione individualizzata: il modello di qualità della vita e dei sostegni, la valutazione multidimensionale, dalla valutazione alla costruzione del progetto, gli obiettivi
3. Le relazioni educative: lavorare in gruppo, lavorare con le famiglie, lavorare con le persone con disabilità
4. Strategie e tecniche educative: principi e processi dell’intervento comportamentale, l’osservazione e la misurazione, procedure per l’insegnamento di nuove abilità, valutare e intervenire per la riduzione dei comportamenti problema.

1. Aspetti normativi / istituzionali (Tot. 8 ore)

Titolo	Durata	Contenuti
Anffas e Fobap; storia e presente	2 ore	La storia di Anffas, i principi di riferimento, la convenzione ONU, le attività di Anffas, il SAI?
Fobap: aspetti organizzativi e gestionali	2 ore	I servizi di Fobap, il documento generale organizzativo, il sistema degli obiettivi, il regolamento del personale, i protocolli socio sanitari
Fobap: aspetti organizzativi e gestionali	2 ore	Il contratto di lavoro e i regolamenti del personale
Il decreto 231	2 ore	Il decreto 231 e il Manuale di Organizzazione, Gestione e Controllo di Fobap

2. Dai principi di riferimento di Fobap alla progettazione individualizzata (Tot. 8 ore)

Titolo	Durata	Contenuti
I modelli concettuali di riferimento	4 ore	La disabilità intellettiva, il modello del funzionamento umano (ICF e AIDD), il modello della qualità di vita e dei sostegni
Il Fosas	4 ore	La normativa, come compilare il Fosas, gli strumenti di valutazione, il progetto individuale

3. Le relazioni educative (Tot. 8 ore)

Titolo	Durata	Contenuti
La relazione con le persone con disabilità	2 ore	Gli elementi base della relazione educativa, verso l'autonomia e l'autodeterminazione, l'importanza dell'ambiente
La relazione con le famiglie	2 ore	Le famiglie al centro, costruire alleanze educative
La relazione con i colleghi	4 ore	Lavorare in gruppo, ascolto e assertività

4. Strategie e tecniche educative (Tot. 12 ore)

Titolo	Durata	Contenuti
1. Principi e processi dell'ABA	2 ore	Paradigmi, principi e processi di dell'analisi comportamentale
2. Osservazione e misurazione	2 ore	Definizione operativa di comportamento, i parametri della misurazione, la task analysis, l'assessment delle preferenze
3. Procedure d'insegnamento	2 ore	Alcune tecniche base: il sistema di rinforzo, gli aiuti e il fading, il modeling, l'apprendimento senza errori, il concatenamento, ecc.
4. La comunicazione	2 ore	Dagli operanti verbali all'insegnamento della comunicazione spontanea, la comunicazione aumentativa e alternativa
5. I comportamenti problema	4 ore	Dall'analisi funzionale all'intervento, strategie proattive e reattive

Tot. ore di formazione d'aula: 36

Frequenza, valutazione, riconoscimento ore

Il corso di formazione base è obbligatorio per tutti i neoassunti e facoltativo per gli altri collaboratori di Fobap.

È possibile partecipare solo a una parte della formazione. Per i neoassunti si veda a tal proposito il paragrafo "frequenza e crediti formativi". Per gli altri operatori, la scelta di effettuare il percorso solo parzialmente va condivisa con il proprio responsabile di servizio.

Alla fine del corso è necessario sostenere il **test di apprendimento**, che consiste in un esame a risposta multipla suddiviso nei quattro moduli formativi e che verte sui contenuti affrontati durante le lezioni. Si supera l'esame se si risponde in modo corretto al 75% delle domande.

Nota bene: le ore di formazione d'aula sono tutte riconosciute al lavoratore, indipendentemente dal suo orario di lavoro, solo se si supera il test di apprendimento.

In caso di "bocciatura" è possibile ripetere l'esame nelle sessioni successive.

Materiali del corso

Tutti i materiali del corso di formazione (slide, articoli e libri consigliati per la lettura, ecc) sono disponibili sul sito internet www.fobap.it direttamente dalla home page, cliccando sulla voce "formazione interna" e inserendo la password che verrà comunicata all'inizio del corso.

Docenti

I docenti sono individuati dal Direttore tecnico all'interno di Fobap Onlus e di Anffas Brescia Onlus e, su tematiche specifiche, anche all'esterno di questi due enti.

È possibile, da parte dei collaboratori di Fobap, candidarsi al ruolo di docente, comunicando al Direttore tecnico la propria volontà.

Le candidature verranno valutate in base all'esperienza professionale, al titolo di studio, alla partecipazione a master specialistici. Nell'ordinario, è prevista una prima fase di affiancamento dei nuovi formatori a docenti esperti.

Sede

Il corso, salvo diversa indicazione, si svolge presso la sede di S.Polo.

Iscrizioni

Le domande di ammissione dovranno essere inviate alla segreteria della formazione a mano, per email (formazione@fobap.it) o per fax (030-2312717), compilando il modulo d'iscrizione presente nella sezione del sito di Fobap denominata "formazione interna".

Specifiche per i neoassunti

I neoassunti sono tutti coloro che collaborano con Fobap Onlus da meno di tre anni, indipendentemente dal tipo di contratto.

Tutti i neoassunti, oltre a quanto indicato nei paragrafi precedenti, si devono attenere alle seguenti indicazioni.

L'operatore senior: il tutor

Il neoassunto deve rivolgersi al proprio responsabile di servizio prima dell'inizio del corso base, al fine di farsi assegnare un tutor.

Chi è l'operatore senior e quali sono le sue funzioni

L'operatore senior è individuato e scelto dal responsabile di servizio: solitamente è colui che, oltre a un'esperienza lavorativa nell'ente di almeno tre anni, ha anche frequentato corsi inerenti ai contenuti della formazione base. Preferibilmente, l'operatore senior ha lo stesso ruolo dell'operatore in formazione. Il responsabile può svolgere il ruolo di operatore senior.

Il compito dell'operatore senior è di seguire il neoassunto nel corso degli apprendimenti: lo aiuta nella comprensione dei contenuti formativi, lo segue nell'implementazione delle applicazioni pratiche (vedi ultimo paragrafo), scrive una sua valutazione finale sul registro di automonitoraggio.

Frequenza e crediti formativi dei neoassunti

Il neoassunto è obbligato a frequentare tutti i 4 moduli della formazione base. Si deve accordare con il proprio responsabile di servizio per individuare l'anno in cui è più opportuno svolgere tale percorso formativo.

Può eventualmente partecipare solo a una parte della formazione, nel caso in cui chieda il riconoscimento di alcuni crediti formativi.

Esempi di riconoscimento di crediti formativi:

- *chi ha svolto il master apprendisti non partecipa al modulo sui valori, principi e modelli concettuali della disabilità*
- *chi ha partecipato al Master ABA o al corso di Fobap "intervento comportamentale per minori con disturbi dello spettro autistico" non partecipa al modulo sulle strategie e tecniche*

Sistema di apprendimento

Oltre alla partecipazione alle lezioni, il neoassunto è tenuto a completare la sua formazione base nel seguente modo.

- Studio individuale, per approfondire le tematiche trattate nella formazione d'aula, seguendo le indicazioni suggerite dai docenti nel corso delle lezioni

- Applicazioni pratiche. All'inizio di ogni modulo verrà assegnato ai corsisti un mandato, da realizzare all'interno del servizio con il sostegno dell'operatore senior, in modo da applicare quanto appreso nella formazione all'interno della propria quotidianità lavorativa
- Compilazione del registro di automonitoraggio: l'operatore annota sul proprio registro il percorso di formazione svolto, compreso le applicazioni pratiche e l'autovalutazione di quanto realizzato.

Brescia, 20/11/16